



## Télétravail – manager efficacement une équipe hybride

---

### Description :

Le télétravail, qui s'est développé pendant le confinement, a apporté un bouleversement pour les approches managériales. Le management doit alors s'adapter au travail à distance qui va devenir une tendance forte en milieu professionnel. Assiste-t-on à l'émergence d'un nouveau management ? Les rapports hiérarchiques vont-ils se modifier en profondeur ?

Cette formation prépare les managers à porter un nouveau regard sur le télétravail, le déployer efficacement en favorisant de nouvelles dynamiques de collaboration et revisiter leurs pratiques pour fédérer des équipes confrontées à l'individualisation des lieux et rythmes de travail.

### Profil du consultant

Consultant formateur expert en management et organisation du télétravail

### Objectifs

- Aider les managers à revisiter leurs pratiques pour fédérer des équipes confrontées à l'individualisation des lieux et rythmes de travail

### Publics

Managers ayant à encadrer des personnes en Télétravail et en présentiel

### Durée

1 jour

### Prérequis

Aucun

### Méthode pédagogique de cette formation

La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage 6 à 8 personnes maximum par cours, éventuellement 1 poste de travail par stagiaire.

### Méthode d'évaluation des acquis de la formation

Auto évaluation des acquis par le stagiaire via une questionnaire. Attestation de fin de stage signée remise au stagiaire en fin de formation

## Information handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons la structure suivante <https://www.agefiph.fr/>

## Programme de cette formation

### Comprendre le travail à distance

- Enjeux et contexte du travail à distance
- Une réponse aux enjeux de notre temps
- Un développement rapide
- Travail à distance, télétravail structuré, télétravail de crise : quelles différences ?

### Retour d'expériences sur le travail à distance

- Points positifs et limites du management à distance
- Clés de compréhension sur les difficultés du travail à distance
- Lever les freins à un travail à distance efficace

### Piloter le déploiement du travail à distance

- Poser un cadre de partage sur le travail à distance
- Le cadre réglementaire du télétravail
- Les activités possibles à distance : aujourd'hui, demain
- Les cycles de travail pour assurer la continuité du service
- Poser des règles collectives et associer l'équipe à ce travail

### Traiter les situations individuelles

- Bonnes pratiques du télétravail et du travail sur sites distants
- Challenger et accompagner les profils à risque
- Refuser le télétravail

### Revisiter mon animation d'équipe

- Piloter autrement une équipe hybride
- Fédérer par la raison d'être et les valeurs
- Piloter par les objectifs et suivre les résultats (agents sur site et télétravailleurs)
- Passer en mode collaboratif
- Développer l'autonomie de tous en faisant monter en compétences les agents

### Communiquer de façon fluide

- Les rituels de rencontre
- Effacer la barrière de la communication avec des outils adaptés
- Définir les règles d'usage des outils
- Points de vigilance pour manager « télétravailleur »
- Construire mon plan d'actions