



## Le Pitch

---

Cette formation pitch a pour principal objectif de vous apprendre à présenter un sujet quel qu'il soit, sur le fond comme sur la forme, en maximisant la compréhension et la mémorisation de votre auditoire.

### Objectifs

- Choisir le contenu de votre pitch en fonction du temps dont vous disposez
- Préparer un elevator pitch (30 secondes)
- Faire des slides modernes et percutantes
- Techniques qui aident à la mémorisation des informations
- Clarifier et simplifier votre discours
- Présenter différemment !

### Publics

Toute personne devant faire des présentations.

### Durée

1 jour

### Prérequis

Pas de connaissance particulière.

## Programme de cette formation

#### **Le fond : que dire en fonction du temps dont on dispose ?**

- Le storytelling
- La formulation d'un problème

#### **Conseils généraux pour réussir un pitch**

- Simplifier
- Expliquer
- Se mettre à la portée de son auditoire

### **Faire de belles slides**

- Conseils généraux
- L'image
- Le texte
- Le design pour les (très) nuls

### **La posture : quelques conseils simples**

#### **Atelier**

- Préparer un pitch de A à Z sur un sujet réel ou fictif  
ou
- "Traduction de slides" dont l'objectif est de transformer une présentation (Powerpoint ou autre) existante en slides modernes et attractives grâce aux préceptes appris