



Conduite et gestion de projet

Déscription :

Autour de deux cas choisis par les participants (projets internes de l'entreprise) au démarrage de la formation, les stagiaires travailleront en équipe sur leurs projets. Ils repartiront avec une méthodologie et une mallette à outils.

Objectif :

Elaborer, rédiger et piloter un projet dans son intégralité

Publics

Chef de projet, chargé de mission, chef de service.

Durée

3 jours

Pré-requis

Pas de pré-requis

Programme de la formation sur la conduite et la gestion de projets

Suis-je crédible ?

- **Vendre sa solution**
 - La première impression
 - Les motivations d'adhésion
 - Les leviers d'influence
- **Gérer les objections et les conflits**
 - Les sources de conflit
 - La lutte de pouvoir interne au projet
 - Les enjeux politiques
 - La méthode APV
- **Les 25 erreurs à éviter**
- **Communiquer sur le projet**
 - Importance de la communication

Par où commencer ?

- **Management de projet**
 - Définition du projet
 - Management, gestion et direction de projet

- Les facteurs de succès des projets
- La gestion du risque
- **La note de lancement**
 - Importance du bonne préparation
 - La note de lancement
 - La réunion de lancement
 - Les différents types d'organisation
- **Constituer son équipe**
 - Les différents acteurs
 - Composition de l'équipe
- **Conduire les réunions de projets**
 - La conduite de réunion
 - Les réunion de projets
 - Les revues de projets
 - Les comités de pilotage

Quelle organisation pour mon projet ?

- **La structuration du projet**
 - L'organigramme des tâches
 - L'organigramme des ressources
 - L'organigramme des coûts
- **Le calendrier des objectifs**
 - Les différentes phases d'un projet
 - La mise en place des jalons
- **La planification de projet**
 - Les plannings (Gantt, Pert)
 - Le chemin critique
 - L'avancement des travaux
- **Coordination et suivi**
 - Importance de la coordination
 - Les outils de suivi
 - Les comptes rendu

Comment fédérer mon équipe projet

- **Contractualiser les attentes**
 - Contrat de service interne
 - Contrat externe
- **Les différences culturelles**
 - L'éloignement géographique
 - Les hiérarchies différentes
 - Les différences comportementales
- **Les règles d'hygiène projet**
 - La communication vers l'extérieur
 - Les conflits et arbitrages