



Séminaire accompagnement à la mise en place d'un ERP

Description :

La bonne connaissance du déploiement des ERP permet aujourd'hui d'en optimiser la mise en œuvre. Plusieurs conditions devront toutefois être réunies pour qu'elle puisse se faire rapidement.

Objectifs

Cette formation poursuivra deux objectifs majeurs :

- Objectif 1 : comprendre les facteurs clés de succès de la mise en place d'un ERP des points de vue :
 - Technique
 - Fonctionnel
 - Organisationnel
 - Humain
- Objectif 2 : anticiper les dispositifs à mettre en place pour éviter les pièges :
- Techniques, fonctionnels, organisationnels générant des résistances aux changements de toutes natures
- Sur tout le cycle de vie projet et produit : de la conception à la maintenance

Une analyse des impacts sera réalisée pour et par les Managers en parcourant tout le cycle de vie d'un produit et d'un projet de mise en place d'un ERP, notamment en phase de production/exploitation/maintenance (run).

Publics

Cette formation s'adresse aux managers travaillant sur un projet ERP

Durée

2 jours (2X1 jour)

Pour les raisons suivantes :

- Les managers n'ont pas forcément 2 jours consécutifs à consacrer à une formation
- La densité des problématiques et les enjeux stratégiques nécessitent un délai de murissement, notamment entre eux

- D'ici le mois de juin (pour l'appel d'offres) et d'octobre, ils ont le temps de mettre en place toutes les actions qu'ils auront identifiées

Pré-requis

Aucun

Programme de cette formation

LES FONDAMENTAUX D'UN APPEL D'OFFRES DE CHOIX D'UN ERP (0H30)

- Le processus de sélection d'un ERP (critères de choix, le POC, La matrice des exigences et le gap analysis : La gestion des écarts entre les processus packagés et la réalité de l'entreprise
- Quid de l'intégrateur en tant que AMOE ? du Cabinet de conseil en tant qu'AMOA ?
- Des données structurées dans un référentiel unique
- Des règles de gestion atypiques : que faire ?
- L'ergonomie de l'IHM : aménagement des données utiles entre écrans
- L'organisation du projet et la matrice RACI formalisant les rôles et les responsabilités de la Direction Métier/MOA, de la MOE/DSI et des partenaires)

LA PHASE DE CADRAGE STRATEGIQUE (1H45)

- Vision stratégique de l'entreprise, les objectifs à fixer pour ce type d'opération :
- S'adapter au progiciel ou adapter le progiciel ?
- Politique du zéro-spécifique
- Production/exploitation/maintenance interne ou externe ?
- Architecture technique (nombre d'instances, localisation de la base de données ...)
- Organisation cible : pour les Métiers, la DSI
- Quel niveau de pouvoir de négociation avec l'intégrateur et/ou l'éditeur et/ou le cabinet de conseil ?
- Qui pilote le projet de mise en place et la phase de production (run) : le commanditaire, la DG, le DAF, le DSI ... ?
- Qui pilote l'accompagnement aux changements humains ? Comment éviter les relations tendues voire très conflictuelle entre MOA et MOE
- La détermination et le suivi du ROI
- Le cadrage des besoins, du périmètre et la définition des exigences
- Que faire si cette vision ou ce travail n'ont pas été réalisés ?

Synthèse des facteurs clefs de succès : pendant 15 minutes, les participants débattent et établissent en commun accord une synthèse des actions à mettre en œuvre

LES POINTS DE VIGILANCE CLEFS PENDANT LA PHASE DE CONCEPTION QUI CONTRIBUENT A UN BON ACCOMPAGNEMENT AUX CHANGEMENTS (1H15)

- Mettre en place une organisation de projet multidisciplinaire intégrant les décideurs
- Cadrer l'équipe : partager les objectifs à atteindre entre la DSI et les métiers
- cadrer, prototyper et cadrer les utilisateurs !
- Utiliser des techniques de prototypage & de maquettage
- Former si nécessaire la MOA et la MOE à l'outil et/ou sous-traiter
- Le core model à respecter pour généralisation
- Les données : le diagnostic de qualité des données pour définir le niveau d'assainissement, les mécanismes de reprises des données, les bascules (à blanc, réel)
- Les performances du progiciel et du réseau
- Les dispositifs de sécurité matérielle et du progiciel

- La stratégie de test et de recette (TRA, mobilisation des ressources MOA et MOE, etc.)
- La gestion des environnements (développement, test/recette, formation, production)
- Les chantiers transverses : autorisation et droit d'accès aux informations, les workflows, le multi-devise, multi-langue, la qualité des données, la migration de données, les performances, la sécurité et le plan de reprise...

L'ANALYSE D'IMPACT ET LA GESTION DES RISQUES HUMAINS (1H45)

- Quand réaliser les analyses d'impacts et comment ?
- Les analyses d'impacts :
 - Technique et fonctionnel : pour évaluer la charge de travail
 - Organisationnel et processus : pour définir la stratégie d'évolution à long terme
 - Métier et procédure : pour définir la stratégie de communication, de formation et d'accompagnement de proximité
- Compétences et profil : pour évaluer les impacts sociaux du projet ERP
- L'impact sur l'organisation de l'entreprise : le décroisement de l'organisation, la conduite du changement anticipée
- Une gestion de risque pour évaluer le niveau de résistance aux changements côté des utilisateurs et des informaticiens

Synthèse des facteurs clefs de succès : pendant 30 minutes, les participants débattent et établissent en commun accord une synthèse des actions à mettre en œuvre

LA PHASE DE PARAMETRAGE ET DE RECETTE (0H45)

- La configuration d'un ERP : peut-on modifier le modèle de données ou les tables ?
- Les problèmes liés aux spécifications fonctionnelles ; la gestion des modifications
- Les interfaces : complexité des liens avec l'existant, la volumétrie, les outils, l'EAI, etc.
- La migration des données
- La recette : les contraintes de recette, le kit de recette, l'organisation de la recette, la non disponibilité des ressources, l'enlisement, les sous-traitants, les anomalies
- La gestion des anomalies : que faire si le progiciel comporte des bugs intrinsèques ?
- Le processus de décision rapide en cas de remise en cause technique des besoins

Synthèse des facteurs clefs de succès : pendant 15 minutes, les participants débattent et établissent en commun accord une synthèse des actions à mettre en œuvre

LA PREPARATION DU DEPLOIEMENT (0H15)

- La stratégie de déploiement (pilote, big bang, par étape géographique, ...)
- La stratégie de déploiement à définir sur les axes techniques, organisationnel et fonctionnel, l'organisation du projet de gestion du changement

LA PHASE DE DEPLOIEMENT (1H45)

- L'accompagnement aux changements :
- La communication pour rassurer, préparer les esprits, pour mobiliser face aux contraintes temporelles
- La mobilisation effective des RH internes, des expertises externes (éditeur, consultants, etc.), du management de haut niveau
- La formation pour rendre les utilisateurs réellement opérationnels
- Le support aux utilisateurs : les bonnes pratiques, le pilotage de l'activité
- L'accompagnement de proximité
- La documentation

-
- Le système de transfert des compétences
- La préparation du passage en maintenance : organisation, processus, RH, outils, SLA

Synthèse des facteurs clefs de succès : pendant 15 minutes, les participants débattent et établissent en commun accord une synthèse des actions à mettre en œuvre

LA PHASE OPERATIONNELLE (POST GO LIVE) (1H45)

- Les différents modes d'organisation en interne et externe :
- Le centre de compétence ou d'excellence
- Le Centre de service partagé
- L'organisation des Product Owner et les Key User !
- Les impacts d'un ERP utilisé en mode SaaS
- L'organisation interne/externe de :
- La gouvernance du SI (gestion de portefeuille projet, la gestion des demandes d'évolution, la conformité à la législation)
- L'exploitation ; l'administration technique et fonctionnelle : organisation, processus, outils
- La maintenance corrective ou évolutive ; la montée de version (upgrade)
- Le support aux utilisateurs
- Les relations juridiques avec les sous-traitants (reprise des données, anomalies, etc.)
- Le suivi des objectifs et des gains

Synthèse des facteurs clefs de succès : pendant 30 minutes, les participants débattent et établissent en commun accord une synthèse des actions à mettre en œuvre

Synthèse GLOBALE : pendant 1H30 minutes, les participants débattent et établissent en commun accord une synthèse des actions à mettre en œuvre sur la totalité de l'opération en se définissant des scénarios de situations cibles