



Mircosoft Project 2010 – Gestion de projets

Déscription :

A l'issue de la formation, le collaborateur saura maîtriser les fonctionnalités du logiciel pendant les phases de planification et de suivi. Apprendre à structurer, organiser et communiquer ses projets avec allocation de ressources et de coûts.

Objectifs

- Rappels Gestion de projets
- Phase d'élaboration
- Optimisation
- Planification initiale
- Suivi du projet
- Communication
- Projets exemples

Publics

Toute personne souhaitant gérer des projets

Durée

3 jours

Pré-requis

Pas de pré-requis pour cette formation

Programme de cette formation

Rappels Gestion de projets

- Qu'est-ce qu'un projet
- Les étapes clés
- Mission, Objectif
- Les phases d'un projet
- Estimations charges – durée

•

Phase d'élaboration

- Paramétrage
- Création d'un calendrier
- Entrées et manipulations des tâches
- Relations entre tâches
- Caractéristiques
- Contraintes et priorités
- Format Echelle de temps
- Estimation (durée/travail/capacité)
- Dossier de planification
- Rapports
- Création des ressources
- Affectation des ressources
- Coûts fixes et ressources

Optimisation

- Chemin critique, marges
- Durée du projet
- Coût du projet
- Utilisation des ressources
- Les différents affichages
- Les tables et fiches
- Filtres et tris

Planification initiale

Suivi du projet

- Méthodes de suivi
- Actualisation
- Mise à jour du projet
- Etat du projet
- Gestion des conflits
- Gestion des retards
- Maîtrise des coûts et des délais

Communication

- Messagerie
- Editions

Projets exemples

- Exercices
- Questions-réponses
- Modèles
- Méthodologie
- Personnalisation (tables, affichages...)
- Formule de calculs
- Alertes
- Retour d'expérience