



Management transverse et conduite de projet

Description :

Cette formation se décompose en 2 modules. Elle permet d'apprendre à mieux se connaître et adopter un mode de management transversal en adéquation avec sa personnalité.

Module 1 (2 jours)

Mieux se connaître en tant que Manager ou chef de projet
Établir une communication efficace avec l'ensemble des acteurs impliqués dans le projet

Communiquer avec tous les acteurs du projet pour faire grandir l'adhésion et la motivation sur la durée.

Module 2 (1 jour)

Retour sur les points d'améliorations.

Décrire succinctement les différentes phases d'un projet et outils

Suivi et pilotage du projet

Objectifs

Comprendre les principes du management transversal au travers des projets
Installer une culture de management permettant de mieux piloter les projets - Améliorer sa capacité à communiquer et à gérer les conflits - Dynamiser et fédérer ses équipes dans un contexte complexe.

Publics

DSI, Manager, Chefs de projet, Responsables fonctionnels, Assistant à maîtrise d'ouvrage et toute personne amenée à piloter une équipe transverse

Durée

2 jours+1 jour

Pré-requis

Pas de pré-requis

Programme de cette formation

Module 1 (2 jours)

1) Mieux se connaître en tant que Manager ou chef de projet

- Identifier son propre profil psychologique et ses styles préférentiels de management.
- Comprendre ses réactions dans des situations projet tendues :
 - Avec les contributeurs projet ;
 - Avec les clients ;
 - Avec les fournisseurs.
- Développer son charisme et sa flexibilité de chef de projet.

Objectif : Faire réfléchir les stagiaires sur ce qu'est un chef de projet « sa crédibilité, ses fonctions, ses qualités ».

Approche méthodologique : En regard des recommandations proposées par le PMI (Project Management Institute) amener les stagiaires à identifier les écarts possibles sur leur crédibilité, par rapport aux attentes des partis prenantes du projet « Le client, les équipes, la hiérarchie ».

2) Établir une communication efficace avec l'ensemble des acteurs impliqués dans le projet

- Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains interlocuteurs.
- Anticiper les comportements inefficaces dans les situations de stress.
- La gestion des objections et des conflits pour rétablir une communication efficace.
- La gestion du stress pour mieux maîtriser ses émotions et sa capacité à agir.

Objectif : Prise de conscience dans un contexte d'urgence du lien étroit entre le comportement des stagiaires et la naissance de conflits potentiels avec les partis prenantes du projet.

Approche méthodologique : Echange avec les stagiaires à l'appui d'exemples vidéos et de scénarios représentatif de la réalité des projets (retard sur un projet, problème de visibilité pour le client, planning peu réaliste...)

Analyse des comportements en référence de méthode de communication reconnue (Méthode C.N.P).

Echange avec les stagiaires sur leurs parts de responsabilités vis-à-vis d'un conflit.

3) Communiquer avec tous les acteurs du projet pour faire grandir l'adhésion et la motivation sur la durée.

- Reconnaître les contributeurs en fonction de leurs besoins psychologiques.
- Savoir coordonner les activités
- Conduire le changement
- Gérer les résistances
- Les 25 erreurs à éviter

Objectif : Prendre conscience que les motivations d'adhésions au projet peut être très différentes suivant les personnes concernées par le projet et comment intégrer ces différences.

Approche méthodologique : Sur la base d'études comportementales sur les motivations d'adhésion à un projet, mener une réflexion avec les stagiaires et leur proposer des outils « leviers d'influences, leviers d'adhésion » pour maintenir la cohésion de tous les acteurs sur toute la durée du projet.

Module 2 (1 jour)

4) Retour sur les points d'améliorations du module 1

- Les réussites
- Les points d'améliorations

Objectifs : revenir sur des points concrets étudiés pendant le module 1 et faire un bilan des réussites et des points d'améliorations.

5) Décrire succinctement les différentes phases d'un projet et outils associés

- La méthode APV
- La gestion des risques
- La fiche projet
- Le macro planning
- Le planning détaillé
- Le budget et le plan de charge du projet

Objectif : Décrire une approche simple et pragmatique du phasage d'un projet.

Approche méthodologique : Sur la base de projets exemples très différents démontrer que la méthodologie est commune quel soit la nature et la difficulté des projets.

6) Suivi et pilotage du projet

- Le plan qualité et la convention de service
- La mise en place d'un comité de pilotage
- Le tableau de bord de pilotage

Objectif : Mettre en œuvre les outils pour piloter les projets afin d'éviter les dérives en terme d'objectif, de durée, et de charges et mieux prévenir les risques.

Approche méthodologique : Identifier et échanger sur les outils adaptés pour bien piloter le projet (objectifs, charge et durée, risques, livrables et dynamique de groupe).